

**План
работы первичной профсоюзной организации
МБОУ «Черноключевская ООШ»
Черемшанского муниципального района
на 2022-2023 учебный год**

н/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
I.	Проведение профсоюзных собраний: 1. О выполнении коллективного договора по разделу «Правила внутреннего распорядка»»	Сентябрь	Председатель ППО
II.	Реализация положений коллективного договора «О выполнении Коллективного Договора по разделу «Охрана труда и здоровья»»	Сентябрь	Председатель ППО
III.	Проведение заседаний профсоюзного комитета 1. О распределении учебной нагрузки и комплектовании на новый учебный год. 2. О плане работы профсоюзной организации на новый учебный год. 3. Отчет организации школы о ходе выполнения соглашения по охране труда. 4. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников. 5. Проведение «Дня охраны труда	май сентябрь ноябрь январь апрель	Директор школы Председатель ППО
IV.	Организация культурно-массовых мероприятий: а)Проведение праздников: 1. День Учителя. 2. День пожилых людей и инвалидов. 3. Новогодние ёлки для детей членов профсоюза и поздравление членов профсоюза и неработающих пенсионеров 4. День защитника Отечества 5. День 8 марта. 6. Юбилейные даты членов профсоюза 7.Спортивные мероприятия	в течение года по графику школы	Председатель ППО Члены профсоюза
V.	Работа с кадрами 1. Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов: • «Учитель года» • «Учитель года. Лучший учитель татарского языка» • « Воспитать человека» 2.Оформление документов 3.Работа с ветеранами педагогического труда	январь декабрь февраль	Члены ПК

VI.	<p>Контроль за соблюдением выполнения коллективного договора</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сверка списков членов профсоюза. 2. Тарификация педагогических кадров. 3. Согласование расписания. 4. Медицинский осмотр работников. 5. Заключение соглашения с администрацией школы по проведению мероприятий охраны труда и здоровья. 6. Согласование графика отпусков. 7. Организация оздоровления детей членов профсоюза. 8. Организация контроля за охраной труда и техникой безопасности. 	<p>сентябрь август по графику</p> <p>сентябрь</p> <p>июль-август</p> <p>в течение года</p>	<p>Председатель ППО</p> <p>Директор школы</p>
VII.	<p>Работа с документами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Статистический отчёт на 1 января о профсоюзном членстве. 2. Статистический отчёт о колдоговорной компании. 3. Информация об обращениях коллег. 	<p>Декабрь в течение года</p> <p>январь-июль</p>	<p>Председатель ППО</p>
VIII.	<p><u>Организация работы по охране труда иТБ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка инструкций, памяток, рекомендаций по ТБ 2. Инструктаж по ТБ сотрудников школы 3. Проведение «Дня охраны труда» 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	<p>Председатель ППО</p>
IX.	<p><u>Информационная работа</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление стенда «Мой профсоюз» 	<p>в течение года</p>	<p>Председатель ППО</p>